



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง ระเบียบการใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์
สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เพื่อการบริหารจัดการงานให้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นหลักปฏิบัติเพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๑ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และขอออกประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ๑) สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เปิดทำการในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ๒) ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ต้องลงทะเบียนออนไลน์ผ่านระบบ QR Code หรือ URL ตามวิธีปฏิบัติการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๓) ผู้รับบริการต้องรับทราบการชี้แจงประกาศ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้บริการสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๔) ผู้รับบริการที่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ติดต่อเจ้าหน้าที่บันทึกลายนิ้วมือควบคุมการเข้า - ออก โดยมีกำหนดระยะเวลาการใช้บริการ ๑ ปีการศึกษา
- ๕) ผู้รับบริการที่ประสงค์ขอใช้บริการห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพ ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับที่ ๒ (Biosafety Level ๒) และระดับที่ ๒ เสริมสมรรถนะ (Biosafety Level ๒ enhanced)
- ๖) ทุกปีการศึกษา ผู้รับบริการที่มีความประสงค์ต่ออายุการใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ต้องลงทะเบียนยืนยันสิทธิ์การใช้บริการตามข้อ ๒ ในช่วงวันเวลาที่กำหนด กรณีไม่ลงทะเบียนยืนยันสิทธิ์ ระบบจกยกเลิกบันทึกลายนิ้วมือควบคุมการเข้า - ออก โดยอัตโนมัติ
- ๗) ผู้รับบริการทุกคน ต้องผ่านการแนะนำและประเมินสมรรถนะการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ ก่อนการใช้งานจริงโดยนักวิทยาศาสตร์ประจำสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น

- ๘) การใช้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ผู้รับบริการต้องลงบันทึกการจองพร้อมทั้งปิดป้ายจองใช้งานหรือแจ้งนักวิทยาศาสตร์ ก่อนการใช้งานจริงอย่างน้อย ๒ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ กรณียกเลิกการจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถยกเลิกได้ด้วยตนเองหรือแจ้งนักวิทยาศาสตร์ทำการยกเลิก และต้องใช้งานในช่วงระยะเวลาที่กำหนด กรณีสายเกิน ๑๕ นาที โดยไม่มีการปิดป้ายแจ้งใดๆ ผู้รับบริการรายอื่นสามารถใช้งานได้โดยไม่ผิดระเบียบ
- ๙) หลังการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทุกครั้ง ผู้รับบริการต้องทำความสะอาดและลงบันทึกการใช้งาน (Log book) กรณีพบความผิดปกติ ชำรุดเสียหายของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งนักวิทยาศาสตร์ทราบโดยทันที
- ๑๐) การขอใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ผู้รับบริการลงทะเบียนการขอใช้ห้องปฏิบัติการออนไลน์ผ่าน QR Code ตามวิธีปฏิบัติการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ ก่อนการใช้งานจริงอย่างน้อย ๗ วันทำการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการ

บุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

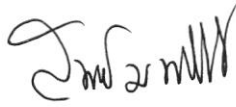
- ๑) ผู้รับบริการจัดส่งหนังสือราชการขออนุมัติใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานต้นสังกัด และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามลำดับขั้น
- ๒) ผู้รับบริการต้องรับทราบการชี้แจงประกาศ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการใช้บริการสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๓) ผู้รับบริการติดต่อเจ้าหน้าที่สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แจ้งกำหนดวันเวลาการเข้าใช้บริการและจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อความสะดวกในการใช้บริการ กรณียกเลิกการจองใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ติดต่อนักวิทยาศาสตร์ทำการยกเลิก และต้องใช้งานในช่วงระยะเวลาที่กำหนด กรณีสายเกิน ๑๕ นาที โดยไม่มีการแจ้งใดๆ ผู้รับบริการรายอื่นสามารถใช้งานได้โดยไม่ผิดระเบียบ
- ๔) การเข้า-ออกห้องปฏิบัติการ ผู้รับบริการลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มขออนุมัติใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (บุคลากรภายนอก) ทุกครั้ง
- ๕) ผู้รับบริการทุกคน ต้องผ่านการแนะนำและประเมินสมรรถนะการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ประจำห้องปฏิบัติการ ก่อนการใช้งานจริงโดยนักวิทยาศาสตร์ประจำสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เท่านั้น
- ๖) หลังการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทุกครั้ง ผู้รับบริการต้องทำความสะอาดและลงบันทึกการใช้งาน (Log book) กรณีพบความผิดปกติ ชำรุดเสียหายของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งนักวิทยาศาสตร์ทราบโดยทันที
- ๗) ผู้รับบริการต้องชำระอัตราค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ทั้งนี้ ผู้รับบริการต้องดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวมและประหยัดพลังงาน รวมถึง ห้ามเคลื่อนย้ายหรือปรับเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือแก้ไขค่าเริ่มต้นการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการใช้บริการสถานบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ อย่างเคร่งครัด

กรณีตรวจพบการประพฤติผิดระเบียบ ครั้งที่ ๑ นักวิทยาศาสตร์กล่าวตักเตือนและลงบันทึกรับทราบ ครั้งที่ ๒ ลงบันทึกรับทราบและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๓ ระงับการให้บริการห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน

ทั้งนี้ เพื่อให้ประกาศฉบับนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิง ดร.สายศิริ มีระเสน)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์